

## 圖書資訊處 公告

敬送 機電學院(博士班)

112 年 11 月 14 日

主旨：112-1 研究生畢業論文比對、上傳及繳交流程及注意事項，惠請本學期畢業之研究生配合辦理。

說明：

一、112-1 研究生論文比對及繳交時程：

※圖書館審核皆為人工作業，不接受急件辦理，如有自身需求請提早作業！

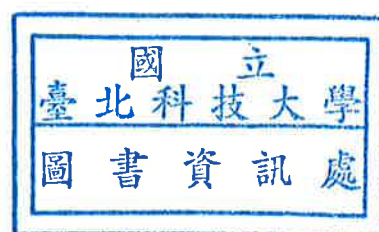
順序	項目	工作天數	截止日
1	申請 Turnitin 帳號	1-2	隨時都可申請，但請自行預估時程提早作業
2	申請論文比對複核	2-3	學位考試 1 週前，超過時程仍可申請，但圖書館將依序辦理，勿以超過時程為由來電催促！
3	申請論文上傳帳號	-	無須人工作業天數，申請即可完成
4	電子論文上傳	1-2	113 年 2 月 1 日(四) ※寒假適逢年假請盡可能提早上傳！
5	辦理離校手續	-	113 年 2 月 7 日(三) (如有異動依教務處/進修部規定為準)

二、研究生至圖書館繳交紙本論文前，需先完成電子論文上傳且審核通過，並備妥：

No.	項目	數量	注意事項
1	平裝紙本論文	1 冊	請至圖書館網頁查詢裝訂說明
2	學位論文授權書	2 張	論文系統 Step.3 印出表單後簽署
3	審核結果<通過>通知信	1 份	電子論文審核通過 Email 直接印出
【紙本論文需申請延後公開者】請另備以下項目（僅電子論文延後公開不用）			
4	延後公開申請書	本校、國圖 各 1 張	申請說明詳如附件 1 及 2，如不符合規定國家圖書館可能不予受理申請並公開論文，請自行留意！
5	延後公開證明文件	2 份	

三、相關資訊皆已置於圖書館網頁，請參考：圖書館首頁 > 右下角「[研究生畢業專區](#)」；如有問題請洽承辦人：

- Turnitin 帳號申請、原創性比對、複核申請：李獻生 先生(校內分機 3113)
- 論文格式、電子論文上傳、論文授權及延後公開、紙本論文繳交：林韋伶 小姐(校內分機 3136)
- 圖書館離校簽核：圖書館櫃台(校內分機 3119、3110)



## 【附件 1】紙本論文延後公開申請說明

- 一、如需申請「紙本論文」延後公開者，請填寫延後公開申請書(本校、國圖各 1 張)並檢附相關證明文件以為佐證；如僅電子論文延後公開者，請於電子論文上傳時於系統填寫公開日期，並簽署授權書即可，毋需填寫延後公開申請書。
- 二、論文應以公開為原則，依臺教高通字第 1090112935 號函，系所論文延後公開比例過高將影響系所增設或招生名額，因此申請前請審慎評估。
- 三、申請紙本論文延後公開之注意事項：
  - (一) 須填妥本校、國家圖書館的「延後公開申請書」各 1 張，確實勾選、說明符合學位授予法規範之申請理由(機密、專利事項或依法不得公開)，並檢附相關證明文件；表單填寫注意事項詳如附件 2。
  - (二) 研究生於「電子論文建檔」時，須上傳上述 2 張延後公開申請書及證明文件之掃描檔至電子論文繳交系統，並於繳交紙本論文時一併繳交文件正本
  - (三) 圖書館並未規定證明文件形式，該文件與申請理由相符即可，惟依學位授予法及國家圖書館規定，申請理由不予受理「投稿期刊」、「研究尚未發表」等非學位授予法規範之延後公開申請理由。
  - (四) 填寫國家圖書館申請書時請留意：若無特殊理由，請勿勾選「書目資料延後公開」，以免論文系統前台資料被隱藏，影響未來自身權益。
  - (五) 依本校規定，紙本論文延後公開年限最多 5 年，申請以 1 次為限。
- 四、如有任何問題請洽圖書館承辦人：林韋伶 小姐（校內分機 3136）。

## 【附件 2】延後公開申請書填寫注意事項

名稱	表單樣式	填寫注意事項
【國家圖書館】延後公開申請書	<p><b>1</b> 國家圖書館學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation</p> <p>申請日期 / Application Date: 年 / 月 / 日</p> <p>申請人姓名 / Applicant Name: _____ 學位類別 / Degree: <input type="checkbox"/> 碩士 / Master <input type="checkbox"/> 博士 / Doctor 畢業年月 / Graduation Year: 年 / 月</p> <p>學校名稱 / University: 國立臺北科技大學 / National Taipei University of Technology 系所名稱 / Department/Institute: _____</p> <p>論文名稱 / Thesis / Dissertation Title: _____</p> <p><b>2</b> 延後公開原因 / Reason for embargo: <input type="checkbox"/> 涉及機密 / Confidential information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項、申請案號: _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供、請說明: _____</p> <p><b>3</b> 申請項目 / Options: <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 / Only public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. <input type="checkbox"/> 網路資料延後公開 / Delay public access to online bibliographic record of my thesis. <input type="checkbox"/> 同時勾選兩者 / Delay public access to both printed and online bibliographic records. (請勾選) <input type="checkbox"/> 依法不得提供、請說明: _____</p> <p><b>4</b> 公開日期 / Delayed Until: 年 / 月 / 日</p> <p><b>5</b> 申請人簽名: _____ 指導教授簽名: _____</p> <p>系所主管簽名: _____ 系所章戳: _____</p> <p>【說明】 1. 本校規定 107 年 12 月 5 日以前繳交之學位論文，應於 109 年 3 月 13 日以前繳交延後公開申請書，逾期不予受理。 2. 凡申請延後公開之學位論文，應於繳交申請書時，同時繳交 2 份已簽名之申請書，並附上 2 份已簽名之申請書，由系所主管簽名後，再送交圖書館。 3. 凡申請延後公開之學位論文，應於繳交申請書時，同時繳交 2 份已簽名之申請書，並附上 2 份已簽名之申請書，由系所主管簽名後，再送交圖書館。 4. 凡申請延後公開之學位論文，應於繳交申請書時，同時繳交 2 份已簽名之申請書，並附上 2 份已簽名之申請書，由系所主管簽名後，再送交圖書館。</p> <p>【注意事項】 1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included. 2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCU, please attach the signed application form to the thesis or dissertation. 3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCU, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division, National Central Library, with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address: No. 20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.) 4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.</p> <p>以下請照樣填寫 (For Internal Use) 系所章戳: _____ 圖書館章戳: _____</p>	<p><b>1</b> 表單版本： 請使用「2023.02 北科大版」，最新版請至本校論文系統左方「下載區」下載</p> <p><b>2</b> 延後公開原因： 請據實勾選符合學位授予法之延後公開理由(機密、專利事項、依法不得公開)</p> <p><b>3</b> 申請項目： 請勾選「紙本論文延後公開」，若無特殊原因請勿勾選書目資料延後公開，以免論文前台資料被隱藏，影響未來自身權益</p> <p><b>4</b> 公開時間： 依本校規定至多 5 年，請勿勾選「不公開」</p> <p><b>5</b> 簽名： 含研究生、指導教授及系所主管之簽名(蓋章不予受理)及系所章戳</p>
【國立臺北科技大學】延後公開申請書	<p><b>1</b> 國立臺北科技大學學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation</p> <p>申請日期 / Application Date: 年 / 月 / 日</p> <p>申請人姓名 / Name: _____ 學位類別 / Degree: <input type="checkbox"/> 碩士 / Master <input type="checkbox"/> 博士 / Doctor 畢業年月 / Graduation Year: 年 / 月</p> <p>學號 / Student ID: _____ 系所名稱 / Department/Institute: _____</p> <p>論文名稱 / Thesis / Dissertation Title: _____</p> <p><b>2</b> 延後公開原因 / Reasons for embargo: <input type="checkbox"/> 涉及機密、請說明: _____ <input type="checkbox"/> 專利事項、申請案號: _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供、請說明: _____</p> <p><b>3</b> 公開日期 / Delayed Until: 年 / 月 / 日</p> <p><b>4</b> 申請人簽名: _____ 指導教授簽名: _____</p> <p>系所主管簽名: _____ 系所章戳: _____</p> <p>【請詳閱 Must Read】 1. 申請書僅以 1 次為限。 The application will be accepted only for the first time. 2. 除本申請書外，請於繳交申請書時，同時繳交 2 份已簽名之申請書，並附上 2 份已簽名之申請書，由系所主管簽名後，再送交圖書館。 The other form "Application for Embargo of Thesis/Dissertation" for National Central Library is required as well. Please fill in all the blanks properly and attach any evidence material. If there is any omission or lack of document, the application will not be accepted. 3. 應於繳交申請書時，同時繳交 2 份已簽名之申請書，並附上 2 份已簽名之申請書，由系所主管簽名後，再送交圖書館。 The application forms and the related document should be submitted to the Electronic Thesis/Dissertation System for the library review and be submitted to the library along with the paper copy of the thesis.</p>	<p><b>1</b> 表單版本： 請使用「2023.02 版」，最新版請至本校論文系統左方「下載區」下載</p> <p><b>2</b> 延後公開原因： 請據實勾選符合學位授予法之延後公開理由(機密、專利事項、依法不得公開)</p> <p><b>3</b> 公開時間： 依本校規定至多 5 年</p> <p><b>4</b> 簽名： 含研究生、指導教授及系所主管之簽名(蓋章不予受理)及系所章戳</p>